

# **ABAÚJI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÖNKORMÁNYZATI SZÖVETSÉG**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

# I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

## **1.1.A Szövetség alapítása**

A Szövetséget az Alapító Okiratban rögzített önkormányzatok alapították 1997. január 31.-én határozatlan időtartamra szövetségként.

## **1.2.A Szövetség neve**

Abaúji Területfejlesztési Önkormányzati Szövetség

## **1.3.A Szövetség székhelye**

Encs  
Május 1. út 1.  
3860

## **1.4.A Szövetség tagsága**

A Szövetségnek rendes és pártoló tagjai vannak.

A Szövetség rendes tagja lehet a kistérségbe tartozó és az azon kívül eső, de a kistérségbe tartozó településsel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési Önkormányzat, amelynek a képviselő testülete a Szövetségbe való belépés mellett dönt, erre vonatkozó határozatát megküldi a Szövetség közgyűlésének, magára nézve kötelezőnek elfogadja a Szövetség alapszabályát és vállalja, hogy a Szövetség munkájában tevékenyen részt vesz és befizeti a tagdíjat.

A Szövetség pártoló tagja lehet az a jogi személy, közösség vagy természetes személy, aki vállalja a Szövetség célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

## **1.5.A bírósági végzés száma, kelte**

A bírósági végzés száma: Pk.62.283/1997.  
A bírósági végzés kelte: 1997.03.05.

### **1.6. Pénzforgalmi jellegű bankszámla száma**

Forró és Vidéke Takarékszövetkezet, Encs  
Számlaszám: 54600140-14001815

### **1.7. Adóigazgatási szám**

18423891-2-05

### **1.8.A Szövetség jogállása**

A Szövetség önálló jogi személy, amely neve alatt jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

### **1.9.A Szövetség vagyona**

Az alapításkor a Szövetségnek nincs vagyona.

## **II.**

### **2.1.A Közgyűlés**

A Közgyűlés a Szövetségben tagként résztvevő önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert távollétében meghatalmazottja helyettesítheti. A tagok szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal Közgyűlést tartanak. A Közgyűlés összehívását a tagok bármelyike, továbbá a Gesztori Tanács tagjai, és az Alközpont ügyvezető-igazgatója kezdeményezheti a Szövetség elnökénél. A Közgyűlés soron kívüli összehívásáról a Gesztori Tanács 15 napon belül egyszerű szótöbbséggel határoz. Az évi egy alkalommal történő rendes Közgyűlés időpontjáról, napirendjéről a Gesztori Tanács dönt, de évente írásban köteles tájékoztatni a tagokat a Szövetség munkájáról, a Szövetség pénzeszközeinek felhasználásáról. A Gesztori Tanács dönt a megfelelő sajtóorgánumról, ahol az elfogadott beszámoló nyilvánosságra hozható.

### **2.1.1.A közgyűlés hatásköre**

A Szövetség Közgyűlésének kizárólagos jogköre:

- a.) az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással egyeztetett kistérségi koncepció és program elfogadása;
- b.) a Szövetség költségvetésének és zárszámadásának elfogadása;
- c.) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
- d.) döntés új tag felvételéről, kizárásáról;
- e.) mikrokörzetek meghatározása (gesztor);
- f.) tagsági díj megállapítása;
- g.) a Szövetség elnökének, alelnökének, a Gesztori Tanács tagjainak megválasztása;
- h.) a Szövetség munkaszervezetének meghatározása;
- i.) mikrotérségek létrehozása;
- j.) döntés minden olyan ügyben, melyet jogszabály, alapszabály, vagy egyéb belső szabályzat a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### **2.1.2.A Közgyűlés döntéshozatalának rendje**

Minden tagot egy szavazat illet meg. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok fele jelen van. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, a 2.1.1. alatti esetekben pedig minősített többséggel hozza. A meghívóban nem szereplő napirendek felvételéről a Közgyűlés minősített szótöbbséggel dönt. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, határozatait a Határozatok Könyvében kell vezetni.

### **2.1.3.Az alapító és csatlakozó tagok jogai és kötelességei**

A tagok részt vesznek a Közgyűlésen, javaslatokat tehetnek a Közgyűlés összehívására, napirendjére, az éves beszámoló elfogadására, valamint a Gesztori Tanács tagjaira és visszahívásukra. Észrevételeket tehetnek a Szövetség tevékenységével kapcsolatban a Szövetség elnökének. A tagok azokat az információkat, amelyek a Szövetség, illetve a Fejlesztési Központ gazdálkodásával, önfenntartást célzó tevékenységével kapcsolatosak, üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni. A tagok betekinhetnek a Közgyűlés és a Gesztori Tanács üléseinek jegyzőkönyveibe, valamint a Határozatok Könyvébe. Ezen dokumentumokat a Fejlesztési Központ köteles vezetni és igény esetén a tagok rendelkezésére bocsátani.

## **2.2.A Gesztori Tanács**

A Szövetség elnökéből, alelnökéből és a mikroövezetek képviselőiből áll.

Feladata:

- a.) a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó jogkörök kivételével a Szövetség hatáskörébe tartozó jogkörök gyakorlása;
- b.) döntés a munkaszervezet vezetőjének személyéről;
- c.) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó feladat- és jogkörökben állásfoglalások kialakítása, javaslatok kidolgozása.

A Gesztori Tanács tagjának bárki megválasztható, aki a Szövetség tagjának képviselője. A Gesztori Tanács létszáma 7 fő. Haláleset, visszalépés, vagy a Gesztori Tanács munkájában legalább fél éve folyamatosan igazolatlanul részt nem vevő tag esetében a Közgyűlés minősített, kétharmados többséggel két hónapon belül új tagokat választ. A Gesztori Tanács tagjainak, elnökének és az alelnöknek a megbízatása 4 éves időtartamra önkormányzati választási ciklusra szól. A tagok ciklusuk lejártát követően ismételten elláthatják a tisztséget újraválasztásuk esetén. A Szövetség tagjai a 2.1.2. pontban részletezett módon a Gesztori Tanács bármely tagját, elnökét és alelnökét a mandátumuk lejártá előtt is visszahívhatják. A Szövetség elnökének visszahívására vonatkozó javaslatot az alelnöknek kell eljuttatni, aki ezen javaslat elbírálásának idejére átveszi az elnök hatáskörét. A Gesztori Tanács tagjainak visszahívására tett indítványok kérdésében a Közgyűlés minősített többséggel dönt, és annak elfogadása után kezdeményezi – a 2.2.1. pontban szabályozottak figyelembevételével – a visszahívást alkalmatlanság, összeférhetetlenség vagy a Szövetség céljainak elérését veszélyeztető egyéb indok miatt.

A Gesztori Tanács tagok visszalépési kérelmének elfogadásáról a Gesztori Tanács önállóan, Közgyűlés nélkül is dönthet minősített szótöbbséggel. Elfogadás esetén a Közgyűlést 2 hónapon belül össze kell hívni a Gesztori Tanács kiegészítése céljából.

### **2.2.1.A Gesztori Tanács hatásköre**

- a.) gondoskodik a Szövetség kitűzött céloknak megfelelő működéséről;
- b.) beszámol a tagoknak éves tevékenységéről;
- c.) gondoskodik a szövetségi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlásáról;
- d.) kezdeményezi az Alapszabály módosítását, a Szövetség megszüntetését;
- e.) megbízza a Fejlesztési Központ vezetőt, dönt a megbízás visszavonásáról, az ügyvezető jutalmazásáról;
- f.) határoz a Fejlesztési Központ szervezetről, költségvetéséről és éves tervéről az ügyvezető-igazgató előterjesztése alapján;

- g.) évente beszámoltatja az iroda ügyvezető-igazgatóját;
- h.) a Gesztori Tanács felhatalmazása alapján a Szövetség elnöke gyakorolja az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat;
- i.) dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról;
- j.) dönt az ügyvezető-igazgató költségtérítéséről a hatályban lévő jogszabályok alapján;
- k.) dönt az ügyvezető-igazgató aláírási jogosultságának köréről;
- l.) dönt minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe utal.

### **2.2.2.A Gesztori Tanács döntéshozatalának rendje**

A Gesztori Tanács szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a Szövetség elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök gondoskodik a Fejlesztési Központ útján. A Gesztori Tanács ülés megtartását bármely Gesztori Tanács tag és az ügyvezető-igazgató írásban kezdeményezheti a Szövetség elnökénél. Amennyiben a kezdeményezéssel a Gesztori Tanács tagjainak minősített többsége egyetért, az ülés a javasolt napirendekkel 15 napon belül meg kell tartani.

Visszahívással kapcsolatos egyedüli javaslat esetén 15 napon belül Gesztori Tanács ülést kell tartani.

A Gesztori Tanács a Fejlesztési Központ által előkészített anyagok alapján ülésen dönt. Az ülés napirendjeit tartalmazó meghívót és írásos anyagokat legkésőbb az ülés előtt 8 nappal a tagokhoz el kell juttatni.

A Gesztori Tanács a meghívóban szereplő napirendektől akkor térhet el, ha a tagok egyhangúan hozzájárulnak a meghívóban nem szereplő kérdések tárgyalásához. A Gesztori Tanács akkor határozatképes, ha legalább 4 fő jelen van. A Gesztori Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök – távolléte esetén az alelnök – szavazata dönt.

A Gesztori Tanács minden tagja egy szavazattal bír. Minősített többség szükséges a 2.2.1. d.) e.) f.) pontokban szereplő döntésekhez. Érintettségét valamennyi tag köteles bejelenteni és a döntéshozatalban nem vehet részt. A Gesztori Tanács üléseiről és határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni, a határozatokat be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe. Határozatát emelkedő arab számozással és a döntéshozatal hónap, napjának megjelölésével kell jelölni. Ezen okmányokat a Gesztori Tanács tagjai ABC sorrendben hitelesítik és azokat a Fejlesztési Központban el kell helyezni. A jegyzőkönyvet és a Határozatok Könyvét a Gesztori Tanács tagjai, bármely alapító- és csatlakozó tag bármikor megtekintheti. A Fejlesztési Központ ügyvezető-igazgatója minden Gesztori Tanács ülésen állandó meghívottként részt vesz. A Gesztori Tanács elnöke vagy az általa megbízott személy jogosult a Szövetséggel kapcsolatos sajtó-, tv-stb. nyilatkozatok megtételére vagy más szervezetek előtti állásfoglalásra, tájékoztatásra. A Gesztori Tanács tagjainak, elnökének, alelnökének díjazás nem jár, de a tagság ellátásával kapcsolatos közvetlenül felmerült kiadásokat részükre a Közgyűlés jóváhagyásával meg lehet téríteni.

### **2.2.3.A Gesztori Tanács tagok jogai és kötelezettségei**

A Gesztori Tanács tagok részt vesznek a Gesztori Tanács ülésein és döntenek a Gesztori Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben. Javaslatot tehetnek a Gesztori Tanács ülés összehívására, napirendjére. Észrevételeket tehetnek a Szövetség tevékenységével kapcsolatban a Szövetség elnökének. Kötelesek a Gesztori Tanácstól, illetve a Szövetség elnökétől kapott feladatokat – melyek a Szövetség tevékenységével kapcsolatosak – legjobb tudásuk szerint ellátni. Gondoskodnak a Szövetség vagyonának lehetőség szerinti gyarapításáról, megőrzéséről. A Gesztori Tanács tagok azon információkat, amelyek a Szövetség, illetve a Fejlesztési Központ gazdálkodásával, önfenntartását célzó tevékenységével kapcsolatosak üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni. A Gesztori Tanács tagok betekintheznek a Közgyűlés, a Gesztori Tanács ülések jegyzőkönyvébe, valamint a Határozatok Könyvébe. Ezen dokumentumokat a Fejlesztési Központ köteles vezetni és igény esetén a tagok rendelkezésére bocsátani.

### **2.3.A Szövetség elnöke**

A Szövetség elnöke a Szövetség, mint jogi személynek teljes körű képviseleti jogával felruházott személy. Tartós távollét /szabadság, betegség/ vagy egyéb akadályoztatás esetén jogkörében az alelnök jár el. Az elnök jogosítványai egy részét az alelnökre, szükség esetén a Gesztori Tanács tagjaira átruházhatja. A felhatalmazás csak írásban történhet.

### **2.5.Fejlesztési Központ**

A Fejlesztési Központ /továbbiakban Központ/ látja el – többek között – a Szövetség folyamatos működéséhez szükséges, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket. A Központ munkáját az Alapszabályban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon a Gesztori Tanács iránymutatása alapján végzi. Munkáját a szövetségi célokkal összhangban a Gesztori Tanács által elfogadott éves feladatterv és költségvetés alapján látja el. A Gesztori Tanács által elfogadott stratégia végrehajtása a Központ feladata, melyről évente egy alkalommal beszámol a Gesztori Tanácsnak. A Központot az ügyvezető-igazgató irányítja, akit pályázat alapján határozatlan időre a a Gesztori Tanács nevez ki. A Központ első ügyvezető-igazgatója

Béres László  
 anyja neve: Koseczki Ilona  
 szül.: Mogyoróska, 1952. 04. 05.  
 lakhely: 3860 Encs, Muskátli u. 3.

Az ügyvezető-igazgató felett a munkáltatói jogokat – megbízás, megbízás visszavonása, jutalmazás kivételével - a Szövetség elnöke gyakorolja, a Központ alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat pedig az ügyvezető-igazgató látja el. A Központ alkalmazottait pályázat útján kell kiválasztani. A pályázatot a B.A.Z. Megyei és/vagy országos napilapban kell közzé tenni. A Központ szervezete, létszáma az elfogadott üzleti terv által javasolt, a Szövetség anyagi lehetőségei, valamint helyi sajátosságok figyelembevételével kell kialakítani, melyek eldöntése a Közgyűlés feladata, a személyek kiválasztása pedig az ügyvezető-igazgatóé, mely jogot a Gesztori Tanács egyetértési joga mellett gyakorolhat.

### **2.5.1. A Központ feladata és hatásköre**

A Központ fő feladata, hogy a térségfejlesztés egyik központja és szellemi műhelye legyen. Kedvezményes díjazású szolgáltatások, illetve ingyenes szolgáltatások nyújtásával segíti a térség fejlődését.

- Elkészíti a Szövetség és Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és ügyrendjét, s azokat a Közgyűlés elé terjeszti.
- Elkészíti a Szövetség és Központ éves tervét, költségvetését és azt döntésre a Közgyűlés elé terjeszti.
- Gondoskodik a térség térségfejlesztési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően.
- A Gesztori Tanács felhatalmazása alapján a költségvetéssel összhangban ésszerű, takarékos módon gazdálkodik a Szövetség vagyonával. A Központ feladata a Szövetség vagyonának gyarapítása, a költség fedezetének biztosítása, az önfinanszírozás minél nagyobb arányú megteremtése. E munkája során különféle szolgáltatásokat végezhet díjazás ellenében, vállalkozásokat szervezhet, indíthat el, továbbá a Szövetség vagyonából a Gesztori Tanács előzetes jóváhagyásával befektetéseket végezhet.
- Gondoskodik a Szövetség könyveinek vezetéséről, vagyonszárműködéséről, és ellát egyéb a Szövetség működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Az ügyvezető-igazgató felelős a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi szabályzat, számlarend-, számlatükör-, anyagnyilvántartás, selejtezés, munkavédelmi és iratkezelési szabályzat elkészítéséért.
- Az ügyvezető-igazgató gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot. A Szövetség vagyonából kifizetéseket csak az éves költségvetésben szereplő tételek keretei között végezhet, minden azon kívüli kifizetést csak a Gesztori Tanács döntése, vagy rendkívüli, halasztást nem tűrő esetben 500.000,-Ft



összeg erejéig a Szövetség elnökének jóváhagyásával lehetséges, a Gesztori Tanács utólagos tájékoztatása mellett. A jóváhagyott költségvetésen felüli bevételek – új csatlakozások, szolgáltatások díjai, befektetések hozadéka felhasználása a Gesztori Tanács hatásköre.

- A Szövetség tevékenységéről a közvéleményt a médiákon keresztül rendszeresen tájékoztatja. A Központ feladata a Szövetség image-nek kialakítása és bevezetése mind helyi, mind országos és nemzetközi szinten.
- Gondoskodik az üzleti tervben szereplő önfenntartó folyamatok kialakításáról.
- A Központ ellát minden olyan feladatot, melyet az Alapszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal nevesített módon a Szövetség elnöke, vagy más hatáskörébe. E feladatok ellátásért az ügyvezető-igazgató egyszemélyben felelős.

### **2.5.2. Az ügyvezető-igazgató**

Az ügyvezető-igazgató az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon tevékenységét a Gesztori Tanács által irányítottan önállóan és teljes felelősséggel végzi. Munkájáról évente köteles a Gesztori Tanácsnak és a Közgyűlésnek beszámolni. Kezdeményezheti a Közgyűlés és a Gesztori Tanács ülés megtartását, állandó meghívottként részt vesz az üléseken. Gyakorolja a Központtal munkaviszonyban álló dolgozók felett a munkáltatói jogokat. Teljes fegyelmi és kártérítési jogkörrel rendelkezik, ez kiterjed minden dolgozóra, akikkel szemben alkalmazási jogköre van. A fegyelmi és kártérítési jogát írásos felhatalmazás alapján átruházhatja a Központ dolgozóira is.

Biztosítja a Központ jogszabályoknak megfelelő működését, elkészíti a pénzkezelési, iratkezelési, munkavédelmi szabályzatot. Gondoskodik a Szövetség könyveinek vezetéséről, a számlarend-számlatükör kialakításáról, ellenőrzi a gazdálkodási szabályok betartását.

Jogosult a szövetség képviselőjére a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott keret között.

## **III. EGYEBEK**

### **3.1. A Szövetség képviselője**

A Szövetséget az elnök, az alelnök, a Fejlesztési Központ ügyvezető-igazgatója képviselik.

A Szövetség képviselőjére az ügyvezető-igazgató egyszemélyben és önállóan jogosult az alábbi esetekben:

- folyószámla feletti rendelkezés a 2.5.1. pontban foglaltak szerint;
- eljár a hatóságoknál a Szövetség ügyeiben.

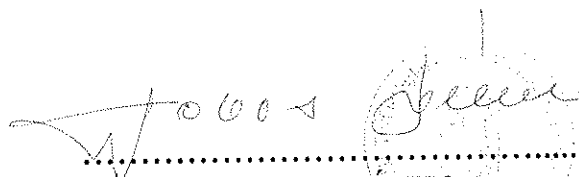
A Szövetség vagyonát terhelő szerződések megkötésére a Szövetség elnöke, illetve szükség esetén az elnök és az ügyvezető-igazgató együttesen jogosult.

A Szövetség működési célját szolgáló egyéb szerződések megkötésére az ügyvezető-igazgató jogosult.

### **3.2.A Szövetség megszűnése**

A tagok a Szövetséget határozatlan időre hozták létre. A Szövetség megszűnik az Alapszabályban foglalt esetekben. A Szövetségi vagyont megszűnés esetén az Alapszabály VII/14. pontja szerinti esetekben, a IV/11.6.) pont alapján kell felosztani.

Encs, 2006. december 06.

  
.....  
**DOBOS DÉNES**  
**ELNÖK**